

GWEITHDREFN YMDDYGIAD MYFYRWYR 2021/2022

Teitl: Gweithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr					
Fersiwn	Dyddiad Cyhoeddi	Disgrifiad o'r Adolygiad	Awdur	Cymeradwywyd Gan a'r Dyddiad	Dyddiad Adolygu Nesaf
1.0	Medi 2019	Rhifyn Cyntaf	Siobhan Coakley	Pwyllgor Sicrhau Ansawdd/Bwrdd Academaidd 4 Awst 2019	Mehefin 2020
2.0	Medi 2020	Ail Rifyn	Siobhan Coakley	Pwyllgor Sicrhau Ansawdd/Bwrdd Academaidd/Bwrdd y Llywodraethwyr 6 Gorffennaf 2020	Mehefin 2021
3.0	Medi 2021	Trydydd Rhifyn	Charlotte Lawrence	Pwyllgor Sicrhau Ansawdd/Bwrdd Academaidd 19 Mai 2021	Mehefin 2022

ADRAN UN: CYFLWYNIAD

- 1.1 Dylid darllen y Weithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr ar y cyd â'r Cod Ymddygiad Myfyrwyr, sy'n manylu ar ddisgwyliadau o ran ymddygiad.
- 1.2 Ymdrinnir â materion ymddygiad myfyrwyr ar gyfer myfyrwyr sydd wedi ymrestru ar gwrs yn arwain at gofrestrriad proffesiynol a/neu drwydded i ymarfer mewn cydestun proffesiynol o dan Weithdrefn Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol.
- 1.3 Bydd achosion o dorri'r Cod Ymddygiad Myfyrwyr gan brentisiaid yn cael eu hadrodd i gyflogwr y prentis gan Ddeon y Gyfadran (neu enwebai). Gweithdrefnau'r heddlu perthnasol fydd yn cael blaenoriaeth. Ni fydd unrhyw ymchwiliad o dan Weithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr y Brifysgol yn cael ei gynnal nes bod canlyniad ymchwiliad yr heddlu yn hysbys.

ADRAN DAU: EGWYDDORION CYFFREDINOL

- 2.1 Mae gan y Brifysgol gyfrifoldeb i ddarparu amgylchedd sy'n ddiogel, yn barchus ac yn oddefgar. O ganlyniad, disgwylir bod myfyrwyr, eu cynrychiolwyr ac aelodau staff yn ymddwyn yn rhesymol ac yn deg tuag at ei gilydd, ac yn parchu'r broses.
- 2.2 Penderfynir ar ganlyniad unrhyw wrandawriad disgyblu neu adolygu ar sail yr hyn sy'n debygol¹, yn ôl cred resymol fod yr honiad yn fwy tebygol o fod yn wir nac yn anwir. Mae baich y prawf yn penderfynu pwy sy'n gyfrifol am brofi mater. Mewn perthynas â honiadau ymddygiad myfyrwyr, y Brifysgol sy'n gyfrifol am faich y prawf.
- 2.3 Wrth roi'r Weithdrefn hon ar waith, bydd y Brifysgol yn sicrhau bod y Myfyriwr sy'n Ymateb yn cael ei hysbysu am yr achos yn ei erbyn, ac yn cael cyfle priodol i ymateb i'r achos hwnnw cyn i unrhyw benderfyniad gael ei wneud.
- 2.4 Os bydd y Parti sy'n Adrodd neu unrhyw dystion (sy'n fyfyrwyr y Brifysgol) yn anfodlon â'r ffordd yr ymdriniwyd â'r Weithdrefn, efallai y gallant gyflwyno cwyn trwy ddefnyddio'r Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr.
- 2.5 Gall myfyrwyr gredu o bryd i'w gilydd bod ganddynt achos i gwyno am ymddygiad myfyriwr arall tuag atynt, sydd wedi effeithio arnyn nhw yn bersonol. Pan na fydd y materion dan sylw yn cael unrhyw effaith ar weithgareddau'r Brifysgol, nid ymdrinnir â nhw o dan y Weithdrefn hon.
- 2.6 Mae'r Brifysgol yn cydnabod bod datblygiadau mewn technoleg fodern yn ei gwneud hi'n haws i bobl wneud recordiadau cudd h.y. recordiadau o gyfarfodydd neu sgysiau a wneir heb ganiatâd y cyfranogwyr. Mae'n debyg y bydd recordio galwadau ffôn yn groes i Ddeddf Rheoleiddio Pwerau Ymchwiliol 2000/ Deddf Pwerau Ymchwiliol 2016 (fel y bo'n briodol). Os caiff cyfarfodydd wyneb yn wyneb eu recordio, mae'n debyg y bydd y deunydd a gesglir yn cael ei ddal yn groes i hawl Erthygl 8 y cyfranogwr (i fywyd preifat a bywyd teuluol) o dan y Ddeddf Hawliau Dynol a chyfreithiau diogelu data y DU. Am y rheswm hwn, ni fydd y Brifysgol yn caniatáu i recordiadau cudd gael eu defnyddio i ategu cwynion, ac eithrio o dan amgylchiadau eithriadol

¹ Mae hyn yn golygu bod yr amgylchiadau yn fwy tebygol na pheidio o fod wedi digwydd. Mae hon yn safon is nag 'y tu hwnt i amheuaeth resymol'.

Yn ogystal, dim ond at y diben y cafodd ei wneud y dylid defnyddio recordiad ac ni ddylai fod ar gael i drydydd parti heb gydsyniad yr unigolyn y mae'n cyfeirio ato, oni bai bod rheswm cyfreithlon i wneud hynny.

Am y rhesymau hyn, dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y bydd y Brifysgol yn caniatáu defnyddio recordiadau o'r fath mewn achosion ymddygiad myfyrwyr.

Y ffeithiau a ystyrir yw:

- I ba raddau y mae'r dystiolaeth yn berthnasol i faterion yr achos, gan gynnwys ystyried natur y dystiolaeth ac a oes dystiolaeth arall, gryfach, ar gael.
 - I ba raddau y casglwyd y dystiolaeth yn anghyfreithlon neu y bydd defnyddio'r dystiolaeth yn ymyrryd fel arall â hawliau preifatrwydd.
 - I ba raddau y gellir dibynnu ar y dystiolaeth o safbwynt technegol o ystyried ei bod hi'n bosibl ffugio deunydd wedi'i recordio. Mae'n bosibl y gall darparu adysgrif wedi'i chreu'n annibynnol o unrhyw recordiad fod o gymorth i gwrdd â'r gofyniad hwn.
- 2.7 Pan gaiff honiad o gamymddwyn ei wneud yn erbyn grŵp o fyfyrwyr, bydd penderfyniad yn cael ei wneud ynghylch p'un a yw'n fwy priodol ystyried yr achos fel grŵp neu p'un a ddylid ystyried pob achos yn unigol. Pan gaiff achos ei ystyried fel grŵp, rhoddir cyfle i bob Myfyriwr sy'n Ymateb gyfarfod â'r Swyddog Ymchwilio, ac os bydd yr achos yn cael ei gyfeirio at wrandawriad, cyflwyno sylwadau ysgrifenedig, ac yn y gwrandawriad, cyflwyno eu hachos yn unigol. Bydd copi o'r dystiolaeth yn cael ei roi i bob Myfyriwr sy'n Ymateb i'w hystyried, ac ystyrir eu hamgylchiadau unigol wrth wneud penderfyniadau. Pan fydd Pwyllgor Disgyblu yn clywed pob achos yn unigol, bydd aelodau'r Pwyllgor yr un fath ar gyfer pob gwrandawriad.
- 2.8 Bydd honiad(au) newydd neu ddiwygiedig sy'n cael eu gwneud, neu sy'n dod i'r amlwg, yn ystod ymchwiliad, yn cael ei gyfleu/eu cyfleu i'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn ysgrifenedig. Rhoddir cyfle i'r Myfyriwr sy'n Ymateb roi sylwadau ar yr honiad(au) newydd/diwygiedig a bydd unrhyw sylwadau'n cael eu rhannu â'r holl bartion perthnasol.
- 2.9 Fel rheol ni fydd y Brifysgol yn derbyn honiadau a wneir yn ddiennw. Yn ogystal, ni fydd y Brifysgol fel arfer yn ystyried datganiadau tystion, lle mae'r tyst yn mynnu ei fod yn aros yn anhysbys.
- 2.10 Bydd y Brifysgol yn rhannu gyda'r Parti sy'n Adrodd ganfyddiadau a chosbau perthnasol dim ond pan fyddant yn effeithio'n uniongyrchol ar y Parti sy'n Adrodd.
- 2.11 Mae manylion am gyfrifoldebau ar gyfer cyfathrebu ym mhob cam o'r Weithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr Details wedi eu cynnwys yn y Cynllun Cyfathrebu.
- 2.12 Mae rhestr o enghreifftiau **anghyflawn** o gamymddwyn posibl wedi'i chynnwys yn y Cod Ymddygiad.
- 2.13 Mae gan y Cofrestrydd Academaidd (neu enwebai) yr awdurdod i gymeradwyo diwygiadau i gyfansoddiad y panel os oes angen.
- 2.14 Dylid dwyn honiadau o gamymddwyn cyn gynted ag y bo'n rhesymol bosibl ac fel rheol heb fod yn hwyrach na thri mis ar ôl yr achos olaf gan arwain at yr honiad o gamymddwyn. Yr eithriad i'r amserlen arferol o dri mis yw ar gyfer unrhyw achos sy'n ymwneud â honiad o gamymddwyn sydd hefyd yn drosedd (gweler adran 6.7-6.10)

neu oni bai bod rheswm da pam na ddygwyd yr honiad o gamymddwyn o fewn tri mis.

ADRAN TRI: CYNGOR A CHYMORTH

- 3.1 Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddiogelu lles emosiynol, meddyliol a chorfforol pawb sy'n gysylltiedig â gweithrediad ei Gweithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr.
- 3.2 Mae'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn rhoi arweiniad awdurdodol, ffurfiol ar sut mae'r Weithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr yn cael eu cymhwyso a'u gweithredu.

Cyngor a chymorth i fyfyrwyr

- 3.3 Cydnabyddir y gall gwneud honiad o gamymddwyn, neu fod yn destun honiad o gamymddwyn, gael effaith niweidiol ar les myfyrwyr. Gellir cael cyngor a chymorth gan y canlynol:

Undeb y Myfyrwyr - <http://su.southwales.ac.uk/>
Gwasanaethau Lles y Brifysgol - <http://thewellbeingservice.southwales.ac.uk/>
Y Gaplaniaeth - <http://chaplaincy.southwales.ac.uk/>

- 3.4 Bydd Myfyriwr sy'n Adrodd a'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn cael eu cyfeirio i'r Ganolfan Gyngor ac at Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol y Brifysgol, os oes rheswm dros gredu bod yr achos wedi effeithio ar eu hastudiaethau academaidd.
- 3.5 Caniateir i'r Myfyriwr sy'n Ymateb a'r Parti sy'n Adrodd gael unigolyn cymorth gydag ef/gyda hi mewn unrhyw drafodaethau, cyfarfodydd neu wrandawiadau; er enghraifft cynrychiolydd o Undeb y Myfyrwyr neu ffrind. Rôl yr unigolyn cymorth yw darparu cymorth yn ystod y cyfarfod. Fel rheol, nid cynrychioli'r myfyriwr, eirioli ar ei ran na siarad drosto yw ei rôl, oni chytunwyd ar hyn fel addasiad rhesymol oherwydd anabledd. Ni all y myfyriwr anfon unrhyw un arall i'r cyfarfod ar ei ran. O leiaf 48 awr cyn y cyfarfod, rhaid iddo roi gwybod i'r Brifysgol beth yw enw a statws yr unigolyn sy'n mynd gydag ef i'r cyfarfod. Argymhellir yn gryf y dylai myfyrwyr geisio cymorth gan Undeb y Myfyrwyr neu Gaplaniaeth y Myfyrwyr, gan eu bod yn annibynnol ac yn gyfarwydd â rheoliadau a gweithdrefnau'r Brifysgol.
- 3.6 Mae'r Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) yn cadw'r hawl i wrthod cais i unigolyn cymorth fod yn bresennol os penderfynir bod achos o wrthdaro buddiannau yn gysylltiedig â'r unigolyn a enwebwyd. Yn yr achos hwn, bydd y myfyriwr yn cael cyfle i enwebu unigolyn cymorth gwahanol.
- 3.7 Mae'r Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai), ar y cyd â Deon y Gyfadran/y Swyddog Ymchwilio/Cadeirydd y gwrandawriad, yn cadw'r hawl i dderbyn neu wrthod cais i gynrychiolydd cyfreithiol fynychu unrhyw gyfarfodydd, yn dibynnu ar b'un a roddir rheswm da, a pha mor gymhleth a difrifol yw'r achos. Rhaid anfon unrhyw geisiadau o'r fath i'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr. Os caiff cais o'r fath ei gymeradwyo, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gael cynrychiolydd cyfreithiol yn bresennol hefyd. Bydd cynrychiolwyr cyfreithiol yn cael eu hysbysu'n glir am natur y trafodion, h.y. nad ydynt yn broses gyfreithiol ac na fyddant yn cael eu cynnal yn y modd hwnnw.

Ffactorau lliniarol

- 3.8 Bydd y Brifysgol yn ystyried ffactorau lliniarol wrth benderfynu ar gosb mewn perthynas â honiadau a ategwyd.
- 3.9 Dylai'r Myfyriwr sy'n Ymateb hysbysu'r Uned Gwaith Achos Myfyrwr cyn gynted ag y bo modd am unrhyw ffactorau lliniarol y mae'n dymuno iddynt gael eu hystyried.
- 3.10 Mae enghreifftiau o ffactorau lliniarol y gall y Brifysgol eu hystyried yn cynnwys (ond nid ydynt wedi eu cyfyngu iddynt):
- cyfaddef i weithredoedd, a dangos edifeirwch diffuant amdanynt;
 - pan gaiff gweithred ei chyflawni heb roi ystyriaeth ddigonol i'r effaith/canlyniadau, yn hytrach nag yn faleisus;
 - effaith afiechyd;
 - amgylchiadau personol eithafol.
- 3.11 Mewn rhai achosion, gall y Brifysgol benderfynu gohirio'r Weithdrefn hon, hyd nes ceir cyngor pellach, neu gall gyfeirio'r Myfyriwr sy'n Ymateb at y Rheoliadau Addasrwydd i Astudio.

Cyngor a chymorth i staff

- 3.12 Cydnabyddir y gall ymdrin â materion ymddygiad myfyrwr roi staff o dan bwysau. Mae'r Brifysgol yn cynnig Cynllun Cymorth i Staff, y gellir cael manylion amdano ar y wefan Adnoddau Dynol. Yn ogystal, mae gan y Gaplaniaeth gryn brofiad o ymdrin â materion sensitif ac mae ar gael i gynnig cyngor a chymorth cyfrinachol ffurfiol ac anffurfiol.

ADRAN PEDWAR: COSBAU

Ymddiheuriad ysgrifenedig

- 4.1 Gall fod yn ofynnol i'r Myfyriwr sy'n Ymateb ysgrifennu ymddiheuriad i'r unigolyn/unigolion perthnasol. Os bydd y Brifysgol yn anfodlon â'r ymddiheuriad, gellir gofyn i'r Myfyriwr sy'n Ymateb ei ailysgrifennu neu gellir cyfeirio'r achos yn ôl ar gyfer gweithredu pellach o dan y Weithdrefn Ymddygiad Myfyrwr.

Rhybuddion ffurfiol

- 4.2 Mae dau gategori o rybuddion ffurfiol y gellir eu rhoi, yn dibynnu ar ddifrifoldeb y camymddwyn.
- a) Rhybudd ysgrifenedig ffurfiol – bydd yn aros ar gofnod am gyfnod penodol o flwyddyn, fel rheol. Gall unrhyw achosion o gyflawni trosedd dro ar ôl tro arwain at wneud argymhelliad i'r Is-Ganghellor, neu'i enwebai, y dylid cyfeirio'r Myfyriwr sy'n Ymateb at Bwyllgor Disgyblu.
 - b) Rhybudd ysgrifenedig terfynol – gall Pwyllgor Disgyblu ymdrin yn uniongyrchol ag unrhyw achosion pellach o gamymddwyn, a bydd y drosedd brofedig yn cael ei hystyried wrth benderfynu ar gosb.

Costau

- 4.3 Gall fod angen i'r Myfyriwr sy'n Ymateb dalu i wneud iawn am unrhyw ddifrod y mae wedi'i achosi. Gall yr Is-Ganghellor neu ei enwebai fynnu costau o hyd at £1000. Rhaid talu'r arian hwn i berchennog neu feddiannwr yr eiddo a ddifrodwyd. Rhaid i'r Is-Ganghellor ystyried sefyllfa ariannol y Myfyriwr sy'n Ymateb a gall roi amser ar gyfer talu'r swm neu orchymyn bod y swm yn cael ei dalu mewn rhandaliadau penodedig.

Cyfyngiadau/amodau

- 4.4 Mae'n bosibl y bydd y Pwyllgor Disgyblu yn gosod cyfyngiadau neu amodau ar y Myfyriwr sy'n Ymateb, er enghraifft: rhaid iddo/iddi geisio cymorth gan y Gwasanaethau Myfyriwr; ni chaniateir iddo/iddi gysylltu'n uniongyrchol â myfyriwr arall. Gellir cyfeirio'r myfyriwr at raglen addysgol, lle ystyrir bod hyn er budd y myfyriwr.

Atal

- 4.5 Mae gan y Pwyllgor Disgyblu'r awdurdod i atal y Myfyriwr sy'n Ymateb rhag mynd i gampysau penodol, ardaloedd penodol o gampws, megis Undeb y Myfyriwr, Neuaddau Preswyl neu'r Neuadd Chwaraeon. Yn yr achosion hyn, caniateir i'r Myfyriwr sy'n Ymateb fynychu'r Brifysgol at ddibenion addysg a chymorth yn unig fel rheol.

Gwahardd

- 4.6 Mae gan y Pwyllgor Disgyblu'r awdurdod i wahardd y Myfyriwr sy'n Ymateb o'r Brifysgol am resymau disgyblu am gyfnod sy'n gyfiawn ac yn rhesymol ym marn y Pwyllgor Disgyblu o dan yr amgylchiadau. Gellir gosod amodau ar ôl i'r Myfyriwr sy'n Ymateb ddychwelyd i astudio. Bydd gofyn i Fyfyriwr sy'n Ymateb sy'n cael eu gwahardd dalu swm cymesur o ffioedd gan ddibynnu ar asesiad o'r ffioedd a dalwyd eisoes a'r addysgu a dderbyniwyd eisoes. Gall unrhyw farciau na chawsant eu cadarnhau gan y byrddau asesu cyn y gwaharddiad gael eu dileu.

Diarddel

- 4.7 Mae gan y Pwyllgor Disgyblu'r awdurdod i ddiarddel y Myfyriwr sy'n Ymateb o'r Brifysgol am resymau disgyblu. Gall fod angen i'r Myfyriwr sy'n Ymateb dalu swm cymesur o ffioedd gan ddibynnu ar asesiad o'r ffioedd a dalwyd eisoes a'r addysgu a dderbyniwyd eisoes. Gall unrhyw farciau na chawsant eu cadarnhau gan y byrddau asesu cyn y diarddeliad gael eu dileu.

Cymhwysu cosbau

- 4.8 Gwneir penderfyniadau ynghylch pa un o'r cosbau uchod i'w chymhwysu yn unol â'r 'Canllawiau ar gyfer Cymhwysu Cosbau' sydd ar gael yn Atodiad 1.
- 4.9 Gall achosion niferus neu ailadroddus o gamymddwyn fod yn fwy difrifol nag un weithred o gamymddwyn a gellir cymryd canfyddiadau blaenorol i ystyriaeth wrth benderfynu ar gosbau.
- 4.10 Gall cosbau gael eu rhoi ar unigolion sy'n ymateb sydd wedi graddio, os cyflawnwyd trosedd ganddynt tra oeddent yn fyfyrwr yn y Brifysgol. Byddai hyn fel rheol ar ffurf rhybudd ysgrifenedig ffurfiol a fyddai'n aros ar gofnod y Myfyriwr sy'n Ymateb am gyfnod penodol o amser.

ADRAN PUMP: CAM 1 – CAMYMDDWYN O NATUR LAI DIFRIFOL

- 5.1 Rhaid i honiadau o gamymddwyn, lle mae'r mater yn un llai difrifol, gael eu gwneud i'r Uned Gwaith Achos Myfyrrwyr, ar y Ffurflen Cam 1 Honiad o Gamymddwyn cyn gynted ag y bo modd ar ôl i'r mater dan sylw ddiwydd. Gellir mynd at y Cod Ymddygiad, y Weithdrefn a'r ffurflenni ar y dudalen we ganlynol: <https://registry.southwales.ac.uk/student-regulations/student-conduct/>. Dylid darparu tystiolaeth, pan fo modd, i gefnogi unrhyw honiadau, a rhaid cyflwyno'r dystiolaeth mewn modd amserol.
- 5.2 Gall Deon y Gyfadran berthnasol (neu'i enwebeion priodol) wneud cais am ymchwiliad i'r mater a godwyd, os tybir bod hynny'n angenrheidiol.
- 5.3 Bydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn cael ei (g)alw i gyfarfod gyda Deon y Gyfadran berthnasol (neu'i enwebeion priodol). Bydd aelod o'r Uned Gwaith Achos Myfyrrwyr yn mynychu fel swyddog cymorth. Os yw'r myfyriwr yn brentis, bydd cynrychiolydd y cyflogwr yn cael ei wahodd i fynychu fel sylwedydd hefyd.
- 5.4 Gall Deon y Gyfadran berthnasol (neu'i enwebeion priodol) gyflwyno cosbau, yn unol â'r manylion yn adrannau 4.1 i 4.3.
- 5.5 Bydd y canlyniad yn cael ei roi i'r Myfyriwr sy'n Ymateb o fewn 5 diwrnod gwaith o'r cyfarfod. Os yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn brentis, bydd Deon y Gyfadran (neu enwebai) yn rhoi gwybod i gyflogwr y Myfyriwr sy'n Ymateb.
- 5.6 Bydd nodyn o ganlyniad y cyfarfod yn cael ei ddal ar ffeil y Myfyriwr sy'n Ymateb, ond ni fydd yn cael ei ddileu pan fydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn gadael y sefydliad, os nad oes unrhyw achosion pellach o gamymddwyn.
- 5.7 Os na fydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn fodlon â'r canlyniad, gall gyflwyno cais am adolygiad yn amodol ar fodloni seiliau penodol, yn unol â'r manylion yn adran 7.
- 5.8 Os na fydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn cydymffurfio â'r gosb a roddwyd yng Ngham 1, gall Deon y Gyfadran (neu enwebai) roi cosb fwy difrifol neu gellir atgyfeirio i Gam 2 o'r Weithdrefn hon.

ADRAN CHWECH: CAM 2 – CAMYMDDWYN O NATUR DDIFRIFOL

Adrodd am achosion o gamymddwyn

- 6.1 Pan ystyrir bod y mater yn un difrifol, neu'n fân drosedd sy'n cael ei hailadrodd, rhaid gwneud honiadau o gamymddwyn i'r Uned Gwaith Achos Myfyrrwyr cyn gynted ag y bo modd ar ôl i'r mater ddiwydd. Rhaid gwneud yr honiadau yn ysgrifenedig gan ddefnyddio Ffurflen Cam 2 Honiad o Gamymddwyn Myfyriwr (mae ffurflenni ar gael trwy ddefnyddio'r ddolen yn adran 5.1). Dylid darparu tystiolaeth, pan fo modd, i gefnogi unrhyw honiadau, a rhaid cyflwyno'r dystiolaeth mewn modd amserol.
- 6.2 Os oes amheuaeth ynghylch ai Deon Cyfadran y Myfyriwr sy'n Ymateb yw'r unigolyn priodol i ymdrin â'r honiadau (e.e. pan fydd y digwyddiad yn cynnwys myfyrrwyr o fwy nag un gyfadran, neu'n ymwneud â gwaith un o adrannau canolog y Brifysgol, neu pan fydd y digwyddiad wedi digwydd mewn Neuadd Breswyl), bydd y Pennaeth Gwaith Achos Myfyrrwyr (neu enwebai) yn cynghori.

- 6.3 Bydd Deon Cyfadran y Myfyriwr sy'n Ymateb (neu enwebai), mewn ymgynghoriad â'r Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) fel y bo'n briodol, yn ystyried natur a difrifoldeb yr honiadau gyda'r bwriad o benderfynu a ddylid cynnal ymchwiliad neu p'un a ddylid ymdrin â'r mater o dan Gam 1 y Weithdrefn hon.

Cymryd camau rhagofalus at ddibenion ymchwiliad

- 6.4 Gellir cynnull Panel Asesu Risg i wneud argymhellion yng nghyd-destun diogelu'r² Myfyriwr/Prentis sy'n Ymateb eu hunain, y Parti sy'n Adrodd, aelodau eraill o gymuned y Brifysgol neu enw da'r Brifysgol.
- 6.5 Os bydd achos yn un hynod frys neu sensitif, gall Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) gymeradwyo camau rhagofalus hyd nes y gall y Panel Asesu Risg gyfarfod.
- 6.6 Gellir cael rhagor o wybodaeth am y broses yn y Gweithdrefnau Asesu Risg.

Camymddwyn sydd hefyd yn drosedd

- 6.7 Mae gan y Brifysgol ddyletswydd gofal i'w staff a'i myfyrwyr ac felly rhaid iddi gael gwybod am unrhyw weithgaredd troseddol honedig gan ei myfyrwyr. Os bydd myfyriwr, ar unrhyw adeg yn ystod ei ymrestriad, yn cael ei rybuddio, ei arestio neu'i gyhuddo am drosedd, neu'n cael ei gyhuddo o gyflawni trosedd, bydd gofyn iddo/iddi roi gwybod am hyn ar unwaith a rhoi gwybod am gynnydd unrhyw achos troseddol i'r Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai). Os anfonir myfyriwr i sefyll ei brawf, rhaid i'r Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) gael gwybod beth sy'n digwydd ym mhob cam naill ai gan y myfyriwr neu ei gyfreithiwr/gynrychiolydd. Os dyfernir wedyn bod y myfyriwr yn euog o'r drosedd, rhaid rhoi gwybod am hyn hefyd, ynghyd â manylion unrhyw gosb neu ddedfryd a osodwyd. Bydd methiant i hysbysu'r Brifysgol am drosedd, gan gynnwys rhybuddiad neu gerydd, cyn gynted â phosibl ar ôl cael ei arestio, yn cael ei ystyried yn gamymddwyn.
- 6.8 Mae'r Brifysgol yn disgwyl y bydd myfyrwyr yn rhoi gwybod i'r heddlu am honiad o drosedd; fodd bynnag, mewn rhai amgylchiadau, bydd y Brifysgol yn gwneud yr honiad ar ran yr Unigolyn sy'n Adrodd. Mewn amgylchiadau eithriadol, bydd y Brifysgol yn rhoi gwybod i'r heddlu am drosedd honedig yn erbyn dymuniadau'r Unigolyn sy'n Adrodd amdani os yw datgelu'r wybodaeth yn angenrheidiol er mwyn diogelu'r Unigolyn sy'n Adrodd, neu bobl eraill, rhag niwed neu er mwyn atal trosedd arall. Wrth benderfynu a ddylid datgelu'r drosedd honedig ac wrth benderfynu pa wybodaeth i'w datgelu, bydd y Brifysgol yn ystyried ei rhwymedigaethau o dan y Rheoliadau Diogelu Data/y Ddeddf Diogelu Data ac unrhyw niwed posibl y gall datgelu heb awdurdod ei achosi i'r Unigolyn sy'n Adrodd. Os bydd yr Unigolyn sy'n Adrodd yn penderfynu peidio â mynd at yr heddlu, bydd modd iddo/iddi ofyn i'r Brifysgol ystyried y mater o dan y Rheoliadau a'r Weithdrefn Ymddygiad Myfyrwyr. Gall y Brifysgol, o'i gwirfodd ei hun, hefyd benderfynu rhoi'r Rheoliadau Ymddygiad Myfyrwyr ar waith. O dan yr amgylchiadau hyn, ymdrinnir â'r mater fel achos posibl o dorri'r Rheoliadau hyn/y Weithdrefn hon ac nid fel trosedd.
- 6.9 Gall ymddygiad a allai fod yn drosedd, hefyd fod yn gamymddwyn, a byddai modd ymdrin ag ef felly o dan y Weithdrefn hon, ac o dan unrhyw broses droseddol yn ogystal, os yw'r ymddygiad hwnnw:
- wedi digwydd ar safle'r Brifysgol; a/neu
 - wedi effeithio ar aelodau eraill o'r Brifysgol; a/neu

² The term safeguarding is used here to refer to the protection of health, well-being and rights of individuals.

- wedi niweidio neu'n debygol o niweidio enw da'r Brifysgol; a/neu
- yn effeithio ar addasrwydd i ymarfer y myfyriwr.

6.10 Mae'r gweithdrefnau canlynol yn berthnasol lle byddai'r camymddwyn honedig yn drosedd hefyd o dan gyfraith trosedd pe bai'n cael ei phrofi mewn llys barn:

- Ni ellir cymryd unrhyw gamau disgyblu (heblaw am gamau rhagofalus – gweler adrannau 6.4 i 6.6) o dan reoliadau'r Brifysgol oni bai bod yr heddlu wedi cael gwybod am y mater a bod y Myfyriwr sy'n Ymateb wedi'i erlyn neu fod penderfyniad wedi'i wneud i beidio â'i erlyn; ar yr adeg honno, gallai'r Is-Ganghellor (neu enwebai) benderfynu a ellir cymryd camau disgyblu.
- Os canfyddir bod y Myfyriwr sy'n Ymateb yn euog o gamymddwyn a'i fod hefyd wedi'i ddedfrydu gan lys troseddol mewn perthynas â'r un ffeithiau, ystyrir cosb y llys wrth benderfynu ar unrhyw gosb o dan reoliadau'r Brifysgol. Ni fydd angen i'r Brifysgol ymchwilio ymhellach gan yr ystyrir bod yr euogfarn/rhybuddiad yn dystiolaeth bod yr ymddygiad wedi digwydd.
- Pan fydd dedfryd o garchar o lai na chwe mis wedi'i gosod, bydd fel arfer yn ofynnol i'r Myfyriwr sy'n Ymateb roi'r gorau i'w astudiaethau am gyfnod y ddedfryd o garchar. Bydd Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol yn ystyried y dyddiad y caiff y Myfyriwr sy'n Ymateb ddychwelyd i'w astudiaethau, gan ystyried ei amgylchiadau unigol.
- Os yw'r ddedfryd o garchar yn fwy na 6 mis, neu'n hwy na hyd y cwrs sydd ar ôl, bydd y Brifysgol yn eu tynnu yn ôl. Gall y Myfyriwr sy'n Ymateb ofyn am adolygiad o'r penderfyniad hwn. Bydd y cais am adolygiad yn cael ei ystyried gan yr Is-Ganghellor (neu enwebai) ac aelod o'r uwch reolwyr. Rôl y Panel Adolygu yw ystyried a oedd penderfyniad Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn gywir ar sail y rheoliadau cyfredol a'r dystiolaeth a oedd ar gael ar y pryd; ac i ystyried a allai unrhyw dystiolaeth newydd wrthdroi'r penderfyniad hwn. Os bydd gwahaniaeth barn rhwng y ddau aelod o'r Panel Adolygu, bydd y bleidlais fwrw gan yr Is-Ganghellor (neu enwebai).

Ymchwiliadau i achosion o gamymddwyn

- 6.11 Bydd Swyddog Ymchwilio yn cael ei benodi gan Ddeon y Gyfadran berthnasol (neu enwebai). Bydd y Swyddog Ymchwilio fel rheol yn dod o'r tu allan i'r ysgol lle mae'r myfyriwr yn astudio ac ni fydd ganddo/ganddi unrhyw wybodaeth flaenorol am yr achos.
- 6.12 Bydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn cael gwybod yn ysgrifenedig am natur yr honiadau a pha mor ddifrifol dynt, ei fod yn destun ymchwiliad, ac yn nodi'r Swyddog Ymchwilio a fydd yn ymchwilio i'r achos yn ei erbyn.
- 6.13 Bydd Swyddogion Ymchwilio yn ymgymryd â hyfforddiant priodol a bydd yn derbyn canllawiau ysgrifenedig ar sut i gynnal ymchwiliadau.
- 6.14 Bydd y Swyddog Ymchwilio yn cynnal ymchwiliad i'r honiadau o fewn 30 diwrnod gwaith. Gellir ymestyn y cyfnod hwn drwy ddod i gytundeb â'r Myfyriwr sy'n Ymateb neu, mewn amgylchiadau eithriadol, gan y Brifysgol.
- 6.15 Bydd unrhyw gyfarfodydd gyda'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn cael eu cynnal ar ei gampws, oni bai fod hyn yn amhrifodol, oherwydd natur yr honiadau. Gall y Myfyriwr sy'n Ymateb fynychu unrhyw gyfarfodydd trwy ddulliau electronig, e.e., trwy fideo-

gynadledda; rhaid hysbysu'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn ysgrifenedig 5 diwrnod gwaith fan bellaf cyn y cyfarfod, fel y gellir gwneud y trefniadau perthnasol. Bydd yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn gohebu â'r Unigolyn sy'n Ymateb mewn perthynas ag unrhyw oedi yn y broses.

- 6.16 Os bydd ymchwiliad yn dangos bod angen cyfeirio at y Weithdrefn Addasrwydd i Ymarfer, mae'n bosibl y bydd angen addasu natur a hyd yr ymchwiliad yn ei ffurf arferol, neu ohirio'r ymchwiliad tra'n disgwyl canlyniad yr ymchwiliadau o dan y Weithdrefn hon.
- 6.17 Ar ôl cwblhau'r ymchwiliad, bydd adroddiad y Swyddog Ymchwilio yn cael ei gyflwyno i Ddeon y Gyfadran (neu enwebai). Bydd Deon y Gyfadran (neu enwebai) yn cysylltu ag Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai)/Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr, yn ôl yr angen. Bydd penderfyniad yn cael ei wneud ynghylch a oes achos i'w ateb, ac os felly, p'un a oes gan y gyfadran ddigon o dystiolaeth yn barod i lunio casgliad ar yr achos, a chymhwyso cosb o dan Gam 1 y Weithdrefn hon neu p'un a ddylid cyfeirio'r achos at Bwyllgor Disgyblu.

Pwyllgor Disgyblu

- 6.18 Bydd Pwyllgor Disgyblu yn ystyried achosion difrifol o gamymddwyn gan fyfyrwyr. Bydd aelodaeth Pwyllgorau Disgyblu fel a ganlyn:

- un aelod o uwch reolwyr y Brifysgol (Cadeirydd);
- un aelod staff o'r Bwrdd Academaidd;
- Llywydd Undeb y Myfyrwyr neu enwebai.

Gwasanaethir gwrandawriadau'r Pwyllgor Disgyblu gan Ysgrifennydd, nad yw'n aelod ond a fydd yn bresennol drwy gydol y trafodion. Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) fydd yr Ysgrifennydd.

Ni fydd aelodau'r Pwyllgor Disgyblu wedi ymwneud â'r achos/achosion o'r blaen ac ni fyddant wedi cael unrhyw gysylltiad â'r myfyriwr/myfyrwyr. Ni fydd cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr wedi cefnogi'r myfyriwr o'r blaen yn ystod yr achos.

Hysbysir y Myfyriwr sy'n Ymateb am gyfansoddiad y Pwyllgor cyn i'r ddogfennaeth gael ei chylchredeg a rhoddir cyfle iddynt godi unrhyw bryderon mewn perthynas ag aelodaeth, er enghraifft os oes ganddynt sail i ystyried y gallai aelod fod yn rhagfarnllyd.

Os yw'r myfyriwr yn brentis yn y Brifysgol, bydd cynrychiolydd o'r cyflogwr hefyd yn cael gwahoddiad i fynychu fel sylwedydd.

- 6.19 Mae swyddogaethau'r Pwyllgor Disgyblu fel a ganlyn:
- a) Ystyried adroddiadau gan Swyddogion Ymchwilio ynglŷn â honiadau difrifol o gamymddwyn gan fyfyrwyr.
 - b) Sefydlu ffeithiau'r achos, cyhyd ag y bo modd, a galw ar dystion pan fydd angen.
 - c) Ystyried cymryd camau priodol yn unol â'r manylion yn y rhestr gosbau.

- ch) Cytuno nad oes unrhyw achos i'w ateb. O dan yr amgylchiadau hyn, bydd y Brifysgol yn sicrhau, cyhyd ag y bo modd, nad yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb wedi cael ei roi dan anfantais o ganlyniad i unrhyw gamau disgyblu neu waharddiad.
- d) Rhoi gwybod am ei benderfyniad i'r Is-Ganghellor ac Ysgrifennydd y Brifysgol.
- 6.20 Dim ond ar ôl i gyfnod y cais am adolygiad ddod i ben y bydd cosbau, heblaw am wahardd a diarddel, yn cael eu rhoi.
- 6.21 Bydd y Pwyllgor Disgyblu fel arfer yn cael ei alw ynghyd o fewn 20 diwrnod gwaith o gyfeirio'r achos. Bydd yr Uned Gwaith Achos Myfyriwr yn rhoi'r dyddiad ar gyfer gwrandawriad y Pwyllgor Disgyblu i'r Myfyriwr sy'n Ymateb o leiaf 10 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad. Os oes gan y Myfyriwr sy'n Ymateb reswm da dros newid y dyddiad, bydd y gwrandawriad yn cael ei aildrefnu unwaith yn unig. Rhaid i'r Myfyriwr sy'n Ymateb hysbysu'r Brifysgol o leiaf 48 awr cyn y gwrandawriad gwreiddiol os yw am newid y dyddiad.
- 6.22 Os na fydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn dymuno mynychu'r gwrandawriad, neu ddim yn gallu mynychu, caiff ei gynnal yn ei absenoldeb; os felly, fodd bynnag, fe'i cynghorir yn gryf i ddarparu cyflwyniad ysgrifenedig.
- 6.23 O leiaf 48 awr cyn y gwrandawriad, rhaid i'r Myfyriwr sy'n Ymateb anfon at yr Ysgrifennydd fanylion unrhyw dystion y mae'n bwriadu dod gydag ef i'r gwrandawriad i gefnogi'i achos. Mae'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn gyfrifol am sicrhau bod y dystion yn cael gwybod dyddiad, amser a lleoliad y gwrandawriad.
- 6.24 Gall y Brifysgol ei gwneud yn ofynnol i aelodau staff ac unrhyw bersonau eraill sy'n berthnasol i'r achos fynychu'r gwrandawriad fel dystion. Rhoddir gwybod i'r myfyriwr am enwau unrhyw dystion cyn y gwrandawriad.
- 6.25 Gall y Myfyriwr sy'n Ymateb ac unrhyw dystion fynychu'r gwrandawriad trwy ddulliau electronig, e.e. trwy fideo-gynadledda. Rhaid i unrhyw un sy'n dymuno bod yn bresennol mewn gwrandawriad trwy ddulliau electronig hysbysu'r Uned Gwaith Achos Myfyriwr yn ysgrifenedig o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad. Pan gytunir ar hyn, bydd yr Uned Gwaith Achos Myfyriwr yn hysbysu aelodau'r Pwyllgor Disgyblu cyn y cyfarfod, ac yn hwyluso hyn gyda'r unigolion dan sylw.
- 6.26 Bydd yr Ysgrifennydd yn anfon copi o'r holl ddogfennaeth a gafwyd at y Myfyriwr sy'n Ymateb ac aelodau'r Pwyllgor Disgyblu o leiaf 10 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad.
- 6.27 Gwahoddir y Myfyriwr sy'n Ymateb gyflwyno'i achos yn ysgrifenedig cyn y gwrandawriad; dylai'r datganiad hwn roi manylion am unrhyw ffactorau lliniarol y mae'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn dymuno i'r Pwyllgor Disgyblu eu hystyried. Cyfrifoldeb y Myfyriwr sy'n Ymateb yw darparu unrhyw ddeunydd ysgrifenedig i gefnogi'i achos. Dylid anfon hwn at Ysgrifennydd y Pwyllgor Disgyblu o leiaf 5 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad. Bydd yr Ysgrifennydd yn dosbarthu deunydd ysgrifenedig a gyflwynwyd gan y Myfyriwr sy'n Ymateb o leiaf 3 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad.
- 6.28 Yn dibynnu ar amgylchiadau'r achos a natur yr honiad, a lle mae Cadeirydd y Pwyllgor Disgyblu yn ei ystyried yn briodol, gellir gwahodd y Parti sy'n Adrodd ac unrhyw berson arall y mae'r honiad yn effeithio arno i gyflwyno Datganiad Effaith.

Os yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn hawlio cyfrifoldeb, gellir darparu'r Datganiad Effaith i'r Myfyriwr sy'n Ymateb, a'i drafod gyda'r myfyriwr sy'n ymateb cyn cytuno ar y canlyniad a'r gosb.

Os yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn gwadu cyfrifoldeb, adolygir y Datganiad Effaith gan y Pwyllgor Disgyblu dim ond os yw'r honiad yn cael ei gadarnhau, a chyn penderfynu ar gosb, i gynorthwyo'r Pwyllgor i benderfynu ar gosb briodol. Os cyflwynir Datganiad Effaith a'i adolygu gan y Pwyllgor Disgyblu wrth benderfynu ar gosb, gellir darparu copi i'r Parti sy'n Adrodd gyda'r llythyr canlyniad.

- 6.29 Ni fydd y Pwyllgor Disgyblu yn derbyn deunydd ysgrifenedig nad yw hefyd wedi bod ar gael i'r Myfyriwr sy'n Ymateb cyn gwneud ei benderfyniad.
- 6.30 Bydd canlyniad y Pwyllgor Disgyblu yn cael ei roi i'r myfyriwr yn ysgrifenedig o fewn 5 diwrnod gwaith i'r gwrandawriad trwy'r e-bost a/neu bost dosbarth cyntaf i gyfeiriad hysbys diwethaf y myfyriwr. Ystyrir bod dosbarthu yn y modd hwn yn ddigonol ac yn llwyr gyflawni'r ddyletswydd i hysbysu'r myfyriwr. Os bydd angen rhagor o wybodaeth ar y Pwyllgor er mwyn gwneud penderfyniad, rhoddir gwybod i'r myfyriwr am unrhyw oedi.
- 6.31 Os yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn brentis, bydd Deon y Gyfadran (neu enwebai) yn rhoi gwybod i'w gyflogwr.

ADRAN SAITH: CAM 3 – PANEL ADOLYGU

Egwyddorion cyffredinol

- 7.1 Mae gan y Myfyriwr sy'n Ymateb yr hawl i ofyn am adolygiad yn erbyn y gosb a roddwyd ar Gam 1 neu Gam 2 y Weithdrefn hon.
- 7.2 Rhaid cyflwyno'r cais am adolygiad i'r Uned Gwaith Achos Myfyriwr o fewn 10 diwrnod gwaith o'r hysbysiad ffurfiol am ganlyniad y Pwyllgor Disgyblu.

Seiliau dros adolygiad

- 7.3 Gellir adolygu rhybuddion ffurfiol, dirwyon neu gostau ar y seiliau canlynol:
- a) Mae tystiolaeth neu amgylchiadau esgusodol newydd wedi dod i'r amlwg na fyddai'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn rhesymol fod wedi gallu rhoi gwybod amdanynt adeg y cyfarfod/gwrandawriad/ymchwiliad gwreiddiol. (*D.S. Ni dderbynnir rhesymau personol, teuluol neu ddiwylliannol sensitif fel rheswm da.*)
- b) Roedd anghysondebau yn y modd y cynhaliwyd y trafodion a oedd yn ddigon sylweddol i beri amheuaeth resymol ynghylch a fyddai'r un penderfyniad wedi'i wneud pe na baent wedi digwydd.

Gellir gwneud cais i adolygu gwaharddiad neu ddiarddeliad ar y seiliau uchod ac, yn ogystal:

- c) Bod y gosb wreiddiol a roddwyd yn ormodol yn erbyn y canllawiau.
- 7.4 Cyfrifoldeb y Myfyriwr sy'n Ymateb wrth wneud cais am adolygiad yw dangos, yn ôl yr hyn sy'n debygol, fod tystiolaeth i ddangos bod un neu fwy o'r seiliau a nodir yn 7.3 yn berthnasol.

Ystyried y cais am adolygiad

- 7.5 Bydd Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn ystyried cais y Myfyriwr sy'n Ymateb am adolygiad a gall ei wrthod heb wrandawriad o dan yr amgylchiadau canlynol:
- Ni chafodd y cais am adolygiad ei gyflwyno mewn pryd.
 - Ni chyflwynwyd unrhyw seiliau pendant dros adolygiad.
 - Mae'r seiliau dros adolygiad yn flinderus neu'n wamal.
- 7.6 Os yw Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn ystyried nad oes unrhyw seiliau ar gyfer adolygiad, bydd Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'r Brifysgol yn cael ei gyflwyno i'r Myfyriwr sy'n Ymateb.
- 7.7 Os bydd Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn ystyried nad oes seiliau ar gyfer adolygiad, cyfeirir yr achos at Banel Adolygu.
- 7.8 Bydd penderfyniad Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn cael ei gyfleu i'r Myfyriwr sy'n Ymateb o fewn 5 diwrnod gwaith ar ôl derbyn y cais am adolygiad.
- 7.9 Os yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn brentis, bydd Deon y Gyfadran (neu enwebai) yn hysbysu ei gyflogwr.

Panel Adolygu

- 7.10 Bydd y Panel Adolygu yn cael ei alw ynghyd o fewn 20 diwrnod gwaith ar ôl i Ysgrifennydd y Brifysgol wneud penderfyniad i gyfeirio'r achos. Gellir ymestyn y cyfnod hwn drwy ddod i gytundeb â'r Myfyriwr sy'n Ymateb, neu, mewn amgylchiadau eithriadol, gan y Brifysgol.

- 7.11 Bydd Panel Adolygu yn cynnwys yr aelodau canlynol:

- Is-Ganghellor (neu enwebai);
- Aelod o'r uwch reolwyr.

Os bydd gwahaniaeth barn rhwng y ddau aelod o'r panel, bydd y bleidlais fwrw gan yr Is-Ganghellor (neu enwebai).

Gwasanaethir y gwrandawriad gan Ysgrifennydd, nad yw'n aelod ond a fydd yn bresennol drwy gydol y trafodion. Pennaeth Gwaith Achos Myfyrrwyr (neu enwebai) fydd yr Ysgrifennydd.

Ni fydd aelodau'r Panel Adolygu wedi ymwneud â'r achos o'r blaen ac ni fyddant wedi cael unrhyw gysylltiad â'r Myfyriwr sy'n Ymateb.

Os yw'r myfyriwr yn brentis yn y Brifysgol, bydd cynrychiolydd o'r cyflogwr yn cael ei wahodd i fynychu fel sylwedydd hefyd.

- 7.12 Gall y Panel Adolygu benderfynu:

- Y dylid cadarnhau canlyniad y Pwyllgor Disgyblu.
- Na ddylid cadarnhau canlyniad y Pwyllgor Disgyblu a bod y:

- i. Pwyllgor Disgyblu wedi gwneud camgymeriadau gweithdrefnol a/neu gamfarnau ac y dylid galw Pwyllgor Disgyblu newydd ynghyd i wrando ar yr achos o'r newydd, neu.
 - ii. Bod canlyniad y Pwyllgor Disgyblu yn anghymesur ac y dylid ei newid am ganlyniad mwy cymesur.
- 7.13 Bydd penderfyniad y Panel yn derfynol a bydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn cael gwybod amdano o fewn cyfnod o 5 diwrnod gwaith yn dilyn y cyfarfod, drwy neges e-bost i'w gyfrif e-bost personol, a'i gyfrif e-bost Prifysgol. Yn ogystal, gellir anfon hysbysiad trwy'r dull postio mwyaf priodol, i'r cyfeiriad diwethaf a gofnodwyd ganddo. Ystyrir y bydd neges o'r fath yn ddigonol ac yn llwyr gyflawni'r ddyletswydd i hysbysu'r myfyriwr.
- 7.14 Os yw'r Myfyriwr sy'n Ymateb yn brentis, bydd Deon y Gyfadran (neu enwebai) yn rhoi gwybod i'w gyflogwr.
- 7.15 Os bydd yr adolygiad yn llwyddiannus, bydd y Brifysgol yn sicrhau, cyhyd ag y bo modd, na roddwyd y Myfyriwr sy'n Ymateb dan anfantais yn sgil unrhyw gamau disgyblu neu waharddiad.

ADRAN WYTH: SWYDDFA'R DYFARNWR ANNIBYNNOL AR GYFER ADDYSG UWCH (OIA)

- 8.1 Os bydd y Myfyriwr sy'n Ymateb yn anfodlon â chanlyniad y Weithdrefn hon, gall, ar ôl derbyn Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau y Brifysgol, gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol (OIA).
- 8.2 Gellir cael manylion am yr OIA a'r wybodaeth berthnasol mewn perthynas â'r Cynllun yn www.oiahe.org.uk. Gellir cael gwybodaeth a chynngor pellach gan yr Uned Gwaith Achos Myfyrywyr.

ADRAN NAW: CANLLAWIAU AR GYFER CYMHWYSO COSBAU

TRAMGWYDD DISGYBLU	ENGHREIFFTIAU O YMDDYGIAD ANNERBYNIOL	ENGHREIFFTIAU O GOSBAU	CYFRIFOLDEB DROS WEITHREDU'R GOSB
Camymddwyn Corfforol	Yn achosi niwed drwy'r canlynol: <ul style="list-style-type: none"> • Dyrnu • Gwthio • Pwnio • Cicio • Taro • Brathu • Tynnu gwallt 	<ul style="list-style-type: none"> • Diarddel • Gwahardd/atal • Cyfyngiadau/amodau 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol
	Yn debygol o achosi anaf, er na wnaeth, drwy'r canlynol: <ul style="list-style-type: none"> • Gwthio • Pwnio • Tynnu gwallt 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi
Camymddwyn Rhywiol	<ul style="list-style-type: none"> • Cael cyfathrach rywiol neu gyflawni gweithred rywiol heb gydsyniad • Ceisio cael cyfathrach rywiol neu geisio cyflawni gweithred rywiol heb gydsyniad • Tynnu ffotograffau rhywiol o rywun arall heb gydsyniad, er enghraifft tynnu llun i fyny sgert • Rhannu deunyddiau rhywiol preifat rhywun arall heb gydsyniad • Anfon ffotograffau/deunyddiau amhriodol • Cusanu heb gydsyniad • Cyffwrdd yn amhriodol drwy ddillad heb gydsyniad • Dangos organau rhywiol yn amhriodol i rywun arall 	<ul style="list-style-type: none"> • Diarddel • Gwahardd/atal • Cyfyngiadau/amodau • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi

	<ul style="list-style-type: none"> • Gwneud sylwadau nas dymunir o natur rywiol 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gwneud sylwadau nas dymunir o natur rywiol 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi
Ymddygiad Ymosodol	<ul style="list-style-type: none"> • Bygythiadau i frifo rhywun arall • Ymgymryd ag unrhyw weithgaredd neu ymddygiad sy'n groes i Gynllun Cydraddoldeb Strategol y Brifysgol neu ei pholisiau Urddas wrth Astudio/Urddas yn y Gwaith, gan gynnwys gweithredoedd o gasineb hiliol, eithafiaeth ddi-drais, eithafiaeth dreisgar a/neu frawychiaeth, gan gynnwys radialeiddio neu ddenu pobl eraill i ymgymryd â gweithgareddau/ymddygiadau o'r fath a sylwadau ymosodol yn ymwneud â rhyw, cyfeiriadedd rhywiol, crefydd neu gred, hil, beichiogrwydd, priodas/partneriaeth sifil, ailbennu rhywedd, anabledd neu oedran unigolyn • Gweithredu mewn ffordd fygythiol a gelyniaethus • Dilyn rhywun arall yn rheolaidd heb reswm da • Honiadau maleisus neu flinderus yn erbyn aelodau eraill o gymuned y Brifysgol sy'n cael effaith sylweddol 	<ul style="list-style-type: none"> • Diarddel • Gwahardd/atal • Cyfyngiadau/amodau 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol
	<ul style="list-style-type: none"> • Honiadau maleisus neu flinderus yn erbyn aelodau eraill o gymuned y Brifysgol sy'n cael effaith fach • Defnyddio iaith amhriodol 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi

	<ul style="list-style-type: none"> • Cysylltu'n rheolaidd â rhywun arall (dros y ffôn, drwy e-bost neu neges destun, neu ar wefannau rhwydweithio cymdeithasol) yn erbyn dymuniadau'r person arall • Dilyn rhywun arall yn rheolaidd heb reswm da 		
Difrod i Eiddo	<ul style="list-style-type: none"> • Achos difrod sylweddol yn faleisus neu'n fwriadol i eiddo'r Brifysgol neu eiddo myfyrwyr neu weithwyr y Brifysgol neu ymwelwyr â'r Brifysgol 	<ul style="list-style-type: none"> • Diarddel • Gwahardd/atal • Cyfyngiadau/amodau • Costau – gofyniad i wneud iawn am y difrod a achoswyd ar eu traul eu hunain 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol
	<ul style="list-style-type: none"> • Achos difrod bach i eiddo'r Brifysgol neu eiddo myfyrwyr neu weithwyr y Brifysgol neu ymwelwyr â'r Brifysgol 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi
Cymryd neu Ddefnyddio Eiddo heb Awdurdod	<ul style="list-style-type: none"> • Mynediad heb ei awdurdodi i safle'r Brifysgol neu ddefnydd heb ei awdurdodi ohono • Cymryd eiddo rhywun arall heb ei ganiatâd • Gwneud recordiadau heb eu hawdurdodi a'u huwchlwytho i gyfryngau cymdeithasol gan gael effaith fawr 	<ul style="list-style-type: none"> • Diarddel • Gwahardd/atal • Cyfyngiadau/amodau 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol
	<ul style="list-style-type: none"> • Camddefnyddio eiddo'r Brifysgol (er enghraifft, cyfrifiaduron a chyfarpar labordy) • Cymryd eiddo rhywun arall heb ei ganiatâd • Gwneud recordiadau heb eu hawdurdodi a'u huwchlwytho i gyfryngau cymdeithasol gan gael effaith fach 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi

Achos Pryder Iechyd neu Ddiogelwch	<ul style="list-style-type: none"> Gweithredu/diffyg gweithredu a achosodd neu a allai fod wedi achosi difrod difrifol ar safle'r Brifysgol neu yn ystod gweithgareddau'r Brifysgol (er enghraifft, ymyrryd ag offer diffodd tân fel nad ydynt yn gweithio neu feddu ar/cyflenwi cyffuriau rheoledig) Cario arfau posibl, er enghraifft cyllyll, tra byddant ar gampws y Brifysgol. 	<ul style="list-style-type: none"> Diarddel Gwahardd/atal Cyfyngiadau/amodau 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol
	<ul style="list-style-type: none"> Gweithredu/diffyg gweithredu a achosodd neu a allai fod wedi achosi pryder iechyd a diogelwch ar safle'r Brifysgol (er enghraifft, ysmegu sigarêts mewn ardaloedd heb eu dynodi) Cario arfau posibl, er enghraifft cyllyll, tra byddant ar gampws y Brifysgol. 	<ul style="list-style-type: none"> Rhybudd ffurfiol Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi
Rhwystro Gweithredol	<ul style="list-style-type: none"> Gweithredu/diffyg gweithredu/datganiad y bwriedir iddo dwyllo'r Brifysgol³ Tarfu ar weithgareddau'r Brifysgol (gan gynnwys gweithgareddau academaidd, gweinyddol, chwaraeon a chymdeithasol) ar safle'r Brifysgol neu mewn mannau eraill Tarfu ar swyddogaethau, dyletswyddau neu weithgareddau unrhyw fyfyrwr neu weithiwr y Brifysgol neu unrhyw ymwelydd awdurdodedig â'r Brifysgol Llwrwobrwyo neu geisio llwrwobrwyo aelod o staff y Brifysgol Methu cydymffurfio â chais rhesymol unigolyn awdurdodedig. 	<ul style="list-style-type: none"> Diarddel Gwahardd/atal Cyfyngiadau/amodau 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol

³ Os cyflawnir gweithred i sicrhau mynediad i'r Brifysgol, e.e. ffugio dogfennau, ac os nad yw credyd wedi'i ddyfarnu, ymdrinnir â hyn drwy gyfrwng y gweithdrefnau derbyn. Os yw credyd wedi'i ennill, ymdrinnir â'r mater drwy gyfrwng y Rheoliadau Ymddygiad Myfyrwyr.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ymyrraeth amhriodol â gweithgareddau'r Brifysgol (gan gynnwys gweithgareddau academaidd, gweinyddol, chwaraeon a chymdeithasol) ar eiddo'r Brifysgol neu mewn mannau eraill • Ymyrraeth amhriodol â swyddogaethau, dyletswyddau neu weithgareddau unrhyw fyfyrwr neu weithiwr y Brifysgol neu unrhyw ymwelydd awdurdodedig â'r Brifysgol • Methu cydymffurfio â chais rhesymol unigolyn awdurdodedig • Methu rhoi eu henw a chyfeiriad i swyddog neu weithiwr y Brifysgol pan ofynnir yn rhesymol iddynt wneud hynny gan y swyddog neu'r aelod staff hwnnw wrth gyflawni ei ddyletswyddau 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi
Niwed i Enw Da	<ul style="list-style-type: none"> • Ymddygiad sydd wedi achosi neu a allai fod wedi achosi niwed difrifol i enw da'r Brifysgol 	<ul style="list-style-type: none"> • Diarddel • Gwahardd/atal • Cyfyngiadau/amodau 	Pwyllgor Disgyblu'r Brifysgol
	<ul style="list-style-type: none"> • Ymddygiad sydd wedi neu a allai fod wedi achosi niwed i enw da'r Brifysgol 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhybudd ffurfiol • Ymddiheuriad ysgrifenedig 	Deon y gyfadran y mae'r myfyriwr yn perthyn iddi