

# APELIADAU ACADEMAIDD GWEITHDREFN AR GYFER GRADDAU YMCHWIL 2024/2025

Teitl: Rheoliadau Apeliadau Academaidd					
Fersiwn	Dyddiad Cyhoeddi	Disgrifiad o'r Adolygiad	Awdur	Cymeradwywyd gan a'r Dyddiad	Dyddiad Adolygu Nesaf
1.0	Medi 2019	Rhifyn Cyntaf	Siobhan Coakley	QAC/Bwrdd Academaidd 4 Awst 2019	Mehfin 2020
2.0	Medi 2020	Ail Rifyn	Siobhan Coakley	QAC/Bwrdd Academaidd 3 Mehefin 2020	Mehfin 2021
3.0	Medi 2021	Trydydd Rhifyn	Gwenllian Jones	QAC/Bwrdd Academaidd 19 Mai 2021	Mehfin 2022
4.0	Medi 2022	Pedwerydd Rhifyn	Gwenllian Jones	QAC/Bwrdd Academaidd	Mehfin 2024
5.0	Medi 2024	Pumed Rhifyn	Siobhan Coakley	QAC/Bwrdd Academaidd 26 Mehefin 2024	Mehfin 2025

## CYNNWYS

<b>ADRAN UN: CYNGOR A CHYMORTH I FYFYRWYR.....</b>	<b>2</b>
<b>ADRAN DAU: GWEITHDREFN CAM 2 – DATRYS YN GYNNAR.....</b>	<b>3</b>
<b>ADRAN TRI: GWEITHDREFN CAM 3 – YSTYRIAETH I'CH APÊL GAN Y GYFADRAN/YSGOL RADDEDIGION.....</b>	<b>3</b>
Materion derbyniol ar gyfer apelio.....	3
Sail dros apelio yn erbyn penderfyniad Pwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadrn neu'i fwrdd dilyniant.....	3
Sail dros apelio yn erbyn penderfyniad am arholiad y Pwyllgor Graddau Ymchwil.....	3
Amserlen.....	4
Prosesu'ch apêl.....	4
<b>ADRAN PEDWAR: GWEITHDREFN CAM 4 – CAIS I ADOLYGU .....</b>	<b>5</b>
Sail dros adolygu.....	5
Amserlen.....	6
Ystyriaeth gychwynnol i'r achos.....	6
Panel Adolygu .....	6
<b>ADRAN PUMP: GWEITHDREFN CAM 5: SWYDDFA'R DYFARNWR ANNIBYNNOL AR GYFER ADDYSG UWCH (OIA) .....</b>	<b>8</b>

**ADRAN UN: CYNGOR A CHYMORTH I FYFYRWYR**

- 1.1 Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddiogelu llesiant emosiynol, meddyliol a chorfforol yr holl bartïon sy'n ymwneud â gweithredu ei Gweithdrefn Apeliadau Academaidd. Mae cyngor a chymorth cyfrinachol ar gael gan:
- Undeb y Myfyrwyr - <http://su.southwales.ac.uk/>  
 Gwasanaethau Llesiant y Brifysgol - <http://thewellbeingsservice.southwales.ac.uk/>  
 Y Gaplaniaeth - <http://chaplaincy.southwales.ac.uk/>  
 Cyngor i Fyfywrwyr Mewnfudo a Rhyngwladol - <https://intadvice.southwales.ac.uk/>
- 1.2 Mae'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn darparu arweiniad awdurdodol, ffurfiol ar gymhwysedd a gweithrediad y Rheoliadau a'r Weithdrefn Apeliadau Academaidd.
- 1.3 Os ydych chi'n mynychu cyfarfod, caniateir i chi gael person sy'n cefnogi gyda chi, er enghraifft swyddog o Undeb y Myfyrwyr neu ffrind. Rôl y person sy'n cefnogi yw darparu cefnogaeth i chi yn ystod y cyfarfod. Fel arfer, nid eich cynrychioli, eirioli ar eich rhan na siarad drosoch chi yw eu rôl, oni chytunwyd ar hyn fel addasiad rhesymol oherwydd anabledd. Ni allwch anfon unrhyw berson arall i'r cyfarfod ar eich rhan. O leiaf 48 awr cyn y cyfarfod, rhaid i chi hysbysu'r Brifysgol o enw a statws y sawl sy'n dod gyda chi. Argymhellir yn gryf eich bod yn ceisio cefnogaeth gan Undeb y Myfyrwyr neu'r Gaplaniaeth, gan eu bod yn annibynnol ac yn gyfarwydd â rheoliadau a gweithdrefnau'r Brifysgol.
- 1.4 Mae Pennaeth Gwaith Achos Myfyrwyr (neu enwebai) yn cadw'r hawl i wrthod presenoldeb person sy'n cefnogi os penderfynir bod gwrthdaro buddiannau yn ymwneud â'r person enwebedig, ac os felly, rhoddir cyfle i chi enwebu person sy'n cefnogi gwahanol.
- 1.5 Nid yw gweithdrefnau Prifysgol De Cymru yn gyfreithiol eu natur ac o ganlyniad, ni ddylai fod angen i chi gael person cymorth cyfreithiol neu gynrychiolydd mewn gwrandawiaid/cyfarfodydd. Fodd bynnag, gallwch geisio cyngor rhagarweiniol, heb ragfarn, ar gwmpas a natur y dystiolaeth y bwriadwch ei chyflwyno i gefnogi achos sy'n arbennig o gymhleth.
- 1.6 Er nad oes gennych hawl awtomatig i berson cymorth neu gynrychiolydd sy'n gymwys yn y gyfraith, os dymunwch gael eich cefnogi/cynrychioli mewn gwrandawiad/cyfarfod, rhaid i chi wneud cais ysgrifenedig am ganiatâd i'r Uned Gwaith Achos Myfyrwyr ([studentcasework@southwales.ac.uk](mailto:studentcasework@southwales.ac.uk)) o leiaf bum diwrnod gwaith cyn dyddiad y gwrandawiad/cyfarfod a drefnwyd. Mae'n rhaid i chi gynnwys yn eich datganiad enw'r cynrychiolydd cymorth cyfreithiol arfaethedig a'r rhesymeg dros eich cais.
- 1.7 Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i dderbyn neu wrthod cais am berson cymorth cyfreithiol neu gynrychiolydd i fynychu unrhyw gyfarfodydd/wrandawiaid, yn dibynnu a ddarperir rheswm da a chymhlethdod a difrifoldeb yr achos. Pe bai cais o'r fath yn cael ei gymeradwyo, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gael cynrychiolydd cyfreithiol yn bresennol hefyd. Bydd cynrychiolwyr cyfreithiol cymwys yn cael eu hysbysu'n glir o natur yr achos, h.y. nad ydynt yn broses gyfreithiol ac na fyddant yn cael eu cynnal felly.

## ADRAN DAU: GWEITHDREFN CAM 2 – DATRYS YN GYNNAR

- 2.1 Cyn cyflwyno apêl i'w hystyried, dylech drafod unrhyw bryderon sydd gennych am eich canlyniadau neu benderfyniad y Pwyllgor Graddau Ymchwil/Pwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran neu'i fwrdd dilyniant gydag aelod o'ch tîm goruchwylio/yr Ysgol Raddedigion. Os na fu modd datrys pob un o'ch pryderon, yna gallech gyflwyno apêl academaidd.

## ADRAN TRI: GWEITHDREFN CAM 3 – YSTYRIAETH I'CH APÊL GAN Y GYFADRAN/YSGOL RADEDIGION

### Materion derbynol ar gyfer apelio

- 3.1 Gallwch apelio ynghylch:

- penderfyniad Pwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran neu'i fwrdd dilyniant am ddilyniant neu drosglwyddo;
- penderfyniad y Pwyllgor Graddau Ymchwil am yr arholiad.

### Sail dros apelio yn erbyn penderfyniad Pwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran neu'i fwrdd dilyniant

- 3.2 Gellir cyflwyno apelïadau ar y sail ganlynol yn unig:

Diffyg neu afreoleidd-dra gweithdrefnol, sy'n berthnasol i ganlyniad y penderfyniad academaidd.

Rhaid i chi ddangos un neu fwy o'r canlynol:

- a) bu camgymeriad gweinyddol;
- b) ni ddilynwyd proses briodol mewn perthynas ag asesu'ch cynnydd;
- c) ni wnaethpwyd penderfyniad academaidd yn unol â rheoliadau'r cwrs

### Sail dros apelio yn erbyn penderfyniad am arholiad y Pwyllgor Graddau Ymchwil

- 3.3 Gallwch gyflwyno apêl ar y sail ganlynol yn unig:

Diffyg neu afreoleidd-dra gweithdrefnol, sy'n berthnasol i ganlyniad y penderfyniad academaidd.

Rhaid i chi ddangos un neu fwy o'r canlynol:

- a) roedd yna amgylchiadau yn effeithio ar eich perfformiad nad oedd yr arholwyr yn ymwybodol ohonynt yn yr arholiad llafar;
- b) ceir tystiolaeth o afreoleidd-dra gweithdrefnol wrth gynnal yr arholiad (gan gynnwys camgymeriad gweinyddol) o natur a oedd yn bwrw amheuaeth ynglŷn â ph'un a allai'r canlyniad fod wedi bod yn wahanol heb afreoleidd-dra o'r fath;

- c) ceir tystiolaeth o asesiad annheg neu amhriodol ar ran un neu fwy o'r arholwyr; efallai na fyddai myfyriwr yn herio barn academaidd yr arholwyr fel arall.

3.4 Ni fydd apêl yn cael ei derbyn ar sail anghytuno â barn academaidd neu broffesiynol yr arholwyr a/neu'r Pwyllgor Graddau Ymchwil a/neu Bwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran neu'i fwrdd dilyniant, h.y. rydych yn credu eich bod yn haeddu marc uwch neu ganlyniad gwahanol. Mae barn academaidd a phroffesiynol yn cynnwys asesu darn penodol o waith a/neu ddod i benderfyniad ar eich dilyniant, neu ar lefel derfynol y dyfarniad, ar sail marciau, graddau a gwybodaeth arall am eich perfformiad.

### **Amserlen**

3.5 Rhaid i chi gyflwyno'ch apêl o fewn 10 diwrnod gwaith ar ôl i'r canlyniadau gael eu cyhoeddi gan ddefnyddio 'Ffurflen Apêl Gradd Ymchwil Cam 2' a dylech gynnwys tystiolaeth ategol briodol. Gallai hyn, er enghraifft, gynnwys gohebiaeth negeseuon e-bost gan eich goruchwylwyr i gefnogi'ch honiad.

3.6 Bydd apeliadau hwyr dim ond yn cael eu derbyn os gallwch roi rheswm da, wedi'i gefnogi gan dystiolaeth ysgrifenedig annibynnol, am gyflwyno'ch cais y tu allan i'r amserlenni. Bydd angen ystyried goblygiadau fisa wrth ystyried unrhyw apeliadau a gyflwynir, gyda rheswm da, y tu allan i'r amserlen benodedig. Ni allwn dderbyn apeliadau fwy na deufis ar ôl cyhoeddi'ch canlyniadau.

3.7 Pan nodir bod angen ystyried eich cais am adolygiad yn gyflym, er enghraifft, pan fydd bwrw ymlaen neu oedi yn effeithio ar eich iechyd, bydd y Brifysgol yn sicrhau bod y staff sy'n ystyried yr apêl yn cael gwybod am hyn.

### **Prosesu'ch apêl**

3.8 Ar ôl derbyn eich apêl Cam 2, bydd yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn gwirio bod eich apêl yn dderbyniol; hynny yw:

- nid yw'n cwestiynu barn academaidd neu broffesiynol yr arholwyr a/neu'r Pwyllgor Graddau Ymchwil a/neu Bwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran na'i fwrdd dilyniant;
- bod y ffurflen wedi'i chwblhau'n gywir, yn cynnwys yr holl dystiolaeth briodol ac fe'i cyflwynwyd cyn pen 10 diwrnod gwaith ar ôl cyhoeddi canlyniadau'r asesiad neu caniateir hynny o dan adran 3.5.

3.9 Os nad yw eich apêl yn bodloni'r gofynion a nodir yn adran 3.8 caiff ei dychwelyd atoch ynghyd â Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'r Brifysgol (gweler adran 6.1).

3.10 Os bydd eich apêl yn gymwys i gael ei hystyried, bydd yn cael ei chyfeirio gan yr Ysgol Raddedigion at enwebai yn y gyfadran ar lefel Rheolwr Academaidd neu'n uwch (yr Enwebai), na fydd wedi bod ynghlwm wrth ystyried eich canlyniadau.

3.11 Ymdrinnir ag apeliadau Cam 2 yn bennaf ar sail y dogfennau a ddarperir gennych. Fodd bynnag, os bydd yr Enwebai yn ystyried bod angen, gall ofyn am dystiolaeth ysgrifenedig neu dystiolaeth lafar gan yr arholwyr, gan bobl eraill yn bresennol yn yr arholiad llafar, gan oruchwylwyr neu aelodau eraill o'r staff academaidd, neu dystiolaeth neu ddatganiadau pellach gennych chi (naill ai'n ysgrifenedig neu drwy gyfarfod gyda'r Enwebai).

- 3.12 Os bydd angen mwy o wybodaeth ar yr Enwebai i'w helpu i ddod i benderfyniad ar ganlyniad eich apêl, rhoddir pum diwrnod gwaith i chi gadarnhau eich bod yn bwriadu darparu'r wybodaeth ychwanegol a phryd y dylid cyflwyno'r wybodaeth honno. Os na chyflwynir y wybodaeth o fewn yr amser hwn ac os na roddir rheswm dros yr oedi, bydd penderfyniad yn cael ei wneud ar yr apêl heb y wybodaeth ychwanegol.
- 3.13 Mae gan yr Enwebai 20 diwrnod gwaith o'r dyddiad y byddwch yn darparu'r darn perthnasol terfynol o ddogfennau i adolygu'r apêl ac ymateb, ynghyd â rheswm dros y penderfyniad, i Bennaeth Ymchwil nad yw wedi cael unrhyw gysylltiad blaenorol â'ch achos.
- 3.14 Gall yr Enwebai:
- a) cadarnhau penderfyniad gwreiddiol y Bwrdd Dilyniant, arholwyr neu arbenigwr pwnc annibynnol; neu
  - b) gwahodd y Bwrdd Dilyniant, arholwyr neu arbenigwr pwnc annibynnol i ailystyried eu penderfyniad; neu
  - c) argymhell penodi arholwyr newydd neu arbenigwr pwnc annibynnol newydd.
- 3.15 Bydd yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr yn ysgrifennu atoch i roi gwybod beth yw canlyniad yr apêl o fewn pum diwrnod gwaith o dderbyn y canlyniad terfynol gan y Pennaeth Ymchwil perthnasol.
- 3.16 Os nad oes modd i'r Brifysgol gadw at yr amserlenni penodol, er enghraifft o ganlyniad i gymhlethdod yr achos, bydd y Brifysgol yn ysgrifennu atoch i egluro'r oedi a chynnig dyddiad arall ar gyfer canlyniad eich apêl.

## ADRAN PEDWAR: GWEITHDREFN CAM 4 – CAIS I ADOLYGU

### Sail dros adolygu

- 4.1 Mae gennych hawl i gyflwyno cais Cam 3 i adolygu penderfyniad Cam 2 ar y seiliau canlynol.
- a) Mae gennych dystiolaeth na chynhaliwyd gweithdrefnau Cam 2 yn unol â'r rheoliadau a bod hyn wedi'ch rhoi dan gryn anfantais.
  - b) Mae gennych dystiolaeth newydd a pherthnasol nad oedd ar gael, **am reswm da**, pan gyflwynwyd eich apêl Cam 2. (*D.S. Ni dderbynnir rhesymau personol, teuluol neu ddiwylliannol sensitif fel rheswm da oherwydd y dylid bod wedi tynnu sylw'r Brifysgol atynt yng ngham 1*).
- Ni ddylasai'r wybodaeth hon fod wedi bod ar gael neu'n hysbys i chi pan gyflwynwyd yr apêl Cam 1. Ni fydd gwybodaeth a oedd ar gael ond na chafodd ei darparu gyda'r apêl Cam 1 yn cael ei hystyried yn sail ddilys dros ofyn am adolygiad.
- c) Mae gennych dystiolaeth nad oedd y canlyniad yng ngham 2 yn rhesymol dan yr amgylchiadau.
- 4.2 Gallwch ond mynd i gam 3 ar ôl cwblhau Cam 2.

4.3 Ni allwch gyflwyno unrhyw faterion newydd yng nghanam 3.

### **Amserlen**

4.4 Rhaid i chi gyflwyno'ch cais Cam 3 am adolygiad o fewn 10 diwrnod gwaith o gael eich hysbysu am ganlyniad Cam 2 gan ddefnyddio'r 'Ffurflen Cam 3 – Cais am Adolygiad' a dylai gynnwys tystiolaeth briodol. Gellir cael ffurflenni cais am adolygiad yn <https://registry.southwales.ac.uk/academic-registry/rheoliadau-myfyrwyr/apeliadau-academaidd/>.

4.5 Bydd ceisiadau hwyr am adolygiad dim ond yn cael eu derbyn os gallwch roi rheswm da, wedi'i gefnogi gan dystiolaeth ysgrifenedig annibynnol, am gyflwyno'ch cais y tu allan i'r amserlenni. Bydd angen rhoi ystyriaeth arbennig i amserlenni o ran goblygiadau fisa.

4.6 Pan nodir bod angen ystyried eich cais am adolygiad yn gyflym, er enghraifft, pan fydd bwrw ymlaen neu oedi yn effeithio ar eich iechyd, bydd y Brifysgol yn sicrhau bod y staff perthnasol yn cael gwybod am hyn.

4.7 Pan na fydd modd i'r Brifysgol gadw at yr amserlenni penodol, er enghraifft oherwydd cymhlethdod yr achos, bydd y Brifysgol yn ysgrifennu atoch i egluro'r oedi a chynnig dyddiad arall ar gyfer canlyniad eich adolygiad.

### **Ystyriaeth gychwynnol i'r achos**

4.8 Bydd Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn ystyried eich cais am adolygiad o fewn 10 diwrnod gwaith o gyflwyno'r cais.

4.9 Os bydd Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai), ar ôl ystyried eich cais am adolygiad, yn dod i'r casgliad:

- a) nad yw'n bodloni'r seiliau a nodwyd uchod yn 4.1;
- b) fe'i cyflwynwyd y tu allan i'r terfyn amser o 10 diwrnod gwaith;
- c) nad yw'n cynnwys y dystiolaeth briodol.

bydd y cais am adolygiad yn cael ei wrthod a bydd y penderfyniad gwreiddiol yn aros fel y mae. Bydd Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'r Brifysgol yn cael ei anfon atoch o fewn pum diwrnod gwaith.

4.10 Os bydd Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai) yn penderfynu bod eich cais am adolygiad yn bodloni un neu ragor o'r seiliau, bydd eich achos yn cael ei gyfeirio at Banel Adolygu.

### **Panel Adolygu**

4.11 Bydd y Panel Adolygu yn cynnwys:

- Cadeirydd y Pwyllgor Ymchwil neu enwebai o'r Weithrediaeth sydd â phrofiad ymchwil (Cadeirydd);

- Un uwch aelod o staff academaidd sy'n aelodau naill ai o'r Pwyllgor Graddau Ymchwil neu Bwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran<sup>1</sup> ac sydd â phrofiad o arholi a/neu gadeirio graddau ymchwil;
- Llywydd Undeb y Myfyrwyr (neu enwebai), a fydd yn annibynnol ac na fydd ganddynt unrhyw wybodaeth flaenorol am eich achos.

Bydd y Panel Adolygu yn cael ei gefnogi gan Ysgrifennydd, sef y Cyfarwyddwr Ymchwil ac Ymgysylltiad Busnes (neu enwebai).

- 4.12 Bydd aelodau o'r Panel Adolygu yn annibynnol, ac ni fyddant wedi cael unrhyw gysylltiad blaenorol â'ch achos.
- 4.13 Bydd y Panel Adolygu yn ymgynnull o fewn 20 diwrnod gwaith o'r dyddiad cyfeirio gan Ysgrifennydd y Brifysgol (neu enwebai).
- 4.14 Er mwyn gallu rhoi ystyriaeth lawn i'ch cais am adolygiad, gall yr Ysgrifennydd wneud cais i'r gyfadran am wybodaeth berthnasol. Ni fydd y Panel Adolygu yn gwrando'r achos eto, ond bydd yn ystyried eich cais ar y seiliau a nodir yn adran 4.1.
- 4.15 Cynhelir unrhyw gyfarfod o'r Panel Adolygu yn breifat fel rheol; fodd bynnag, rhoddir cyfle i chi ofyn a allwch fod yn bresennol yn y cyfarfod. Bydd cadeirydd y Panel Adolygu yn cadarnhau a fydd eich cais yn cael ei ganiatáu.
- 4.16 Yn eithriadol, gellir eich gwahodd i gyfarfod â'r Panel Adolygu i egluro manylion eich cais am adolygiad. Efallai bydd y Panel Adolygu am gyfarfod â Chadeirydd y Pwyllgor Graddau Ymchwil neu barti arall cysylltiedig hefyd i ateb ymholiadau penodol.
- 4.17 Ni fydd gan Banel Adolygu'r awdurdod i wrthod penderfyniad y Pwyllgor Graddau Ymchwil, ac felly, bydd yn argymhell dyfarnu'r radd.
- 4.18 Bydd y Panel Adolygu yn gwneud un o'r penderfyniadau canlynol:
- a) Gwrthod yr apêl, a chadarnhau penderfyniad gwreiddiol y Bwrdd Dilyniant, arholwyr neu arbenigwr annibynnol.

Yn yr achos hwn, bydd penderfyniad y Panel Adolygu yn cael ei gyfleu i chi o fewn pum diwrnod gwaith o'r cyfarfod. Bydd y penderfyniad yn derfynol ac ystyrir bod y mater wedi dod i ben.

- b) Gwahodd y Bwrdd Dilyniant, arholwyr neu arbenigwr annibynnol i ailystyried eu penderfyniad.
- c) Argymhell penodi arholwyr newydd neu arbenigwr annibynnol newydd.

Yn yr achos hwn, bydd penderfyniad y Panel Adolygu, ynghyd â'r amserlenni ar gyfer unrhyw gamau angenrheidiol pellach, yn cael eu cyfleu i chi gan yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr, o fewn pum diwrnod gwaith o'r cyfarfod.

- 4.19 Nid oes unrhyw apêl yn erbyn penderfyniad y Panel Adolygu.

<sup>1</sup> Ni fydd yr aelod panel penodedig yn aelod o Bwyllgor Graddau Ymchwil y Gyfadran yn y gyfadran y mae'r myfyriwr wedi'i gofrestru ynddi



- 4.20 Gall y Panel Adolygu wneud argymhellion i'r Is-Grŵp Rheoliadau neu'r Bwrdd Academaidd eu hystyried, fel y bo'n briodol, ar unrhyw faterion sy'n codi o ystyried apeliadau.

**ADRAN PUMP: GWEITHDREFN CAM 5: SWYDDFA'R DYFARNWR  
ANNIBYNNOL AR GYFER ADDYSG UWCH (OIA)**

- 5.1 Os byddwch yn anfodlon â chanlyniad y Weithdrefn hon, gallwch, ar ôl derbyn Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'r Brifysgol, gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol (OIA).
- 5.2 Gellir cael manylion yr OIA a'r wybodaeth berthnasol mewn perthynas â'r Cynllun yn [www.oiahe.org.uk](http://www.oiahe.org.uk). Gellir cael gwybodaeth a chyngor pellach gan yr Uned Gwaith Achos Myfyrwyr.